

REQUISITOS PARA EL INGRESO AL SERVICIO PÚBLICO



APELLIDOS Y NOMBRES: _____

CÉDULA DE IDENTIDAD: _____ FECHA DE INGRESO: _____

CON EL PROPOSITO DE ORGANIZAR SU CARPETA DE DATOS PERSONALES, MUCHO AGRADECEREMOS ENTREGAR A UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO, LOS DOCUMENTOS DE INFORMACION ADICIONAL QUE SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

N°	DATOS GENERALES	SI	NO	OBSERVACIONES
1	HOJA DE VIDA: Debe contener Nombres y apellidos completos, Cédula de Ciudadanía ó Identidad, Lugar de Nacimiento, Dirección Domiciliaria, Números Telefónicos de Domicilio y Celular (si lo tuviere), Referencia Personales y Laborales, Estudios y Capacitaciones, Foto (tamaño carnet actualizada).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Fotocopia a color de la Cédula de Ciudadanía ó Identidad y Certificado de Votación: (Certificada), Fotografía tamaño carné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Certificación Bancaria,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	COPIA DE TÍTULO DE BACHILLER: (Certificada).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	COPIA DE TÍTULO UNIVERSITARIO: (Certificada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	COPIA DE TÍTULOS ACADÉMICOS: (Maestrías/Postgrados, Certificadas).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	COPIA DEL CERTIFICADO DEL CONESUP o IMPRESO DE VERIFICACIÓN DE TÍTULOS DEL PORTAL WEB DEL SENESCYT.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	COPIAS DE LOS CERTIFICADOS DE CAPACITACIÓN DE LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS. (Certificada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	CERTIFICADOS DE TRABAJOS ANTERIORES. (Originales o copias certificadas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	DECLARACIÓN ORIGINAL PATRIMONIAL JURAMENTADA: Notariada conforme en lo previsto en la Constitución de la República y la Ley, haber autorizado a el levantamiento del sigilo de sus cuentas bancarias; declaración de no adeudar más de de dos pensiones alimenticias; y declaración de no encontrarse incurso en nepotismo, inhabilidades o prohibiciones previstas en la Constitución de la República. (Formato y Legalización en Contraloría).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	FORMULARIO DE NEPOTISMO: Extendido por el ministerio de relaciones laborales (ex Senres).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	CERTIFICADO ORIGINAL DE NO TENER IMPEDIMENTO LEGAL PARA EJERCER UN CARGO PÚBLICO: Extendido por el ministerio de relaciones laborales (ex Senres).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Certifico que la información y documentación entregada es correcta y verdadera, entiendo que esta información será leída / revisada por las autoridades, quienes la podrán considerar para todos los efectos legales. Autorizo expresamente al **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE QUIJOS**, a realizar el análisis que considere pertinente informar a las Autoridades Competentes en caso de investigación y/o determinación de Documentación Falsa o Información Adulterada o Errónea.

f) _____