

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Inspección de actividades que se realizan en el camal municipal de Quijos	Supervisión de los diferentes procesos necesarios en faenamiento para bovinos, ovinos y porcinos. Verificación de documentación habilitante para la faena, Declarar aptitudes de faena, decomiso de los órganos o miembros sin aptitud de consumo, proceso de pesaje de las canales, sellado y verificación de los medios de transporte.	1). solicitar guía de movilización tanto para bovinos y porcinos de AGROCALIDAD en la comisaría Municipal presentando certificados de vacunación, certificación de venta, copia de matrícula y licencia del chofer del medio de transporte. 2). cancelar en tesorería costo del rastro. 3). llevar el semoviente en óptimas condiciones de salud a las instalaciones del camal en horario de 13h00 a 16h00. 4) entregar la documentación habilitante al guardia de turno.	1). Guía de movilización obtenido en la comasaría municipal 2) pago de rastro tesorería municipal	1)Seguido del ingreso con la documentación habilitante y horarios establecidos se realiza la inspección ante mortem de los niales declarando la aptitud para la faena, 2) los animales permaneces 10 horas en los corrales de espera. 3) Faena, arriamiento de los animales a mangas de ingreso. 4) baño de los animales. 5) inmovilización y descabelle con corte de ligamentos en bovinos, puñal al corazón porcinos. 6) desangre e isamiento bovinos lavado y chispeado en cerdos 7) descuere y eviseración en bovinos lavado y eviserado en porcinos 8) fisuración de la canal y lavado bobinos y porcinos 9) oreo de canales pesaje y espacho 10) lavado e inspección de visceras rojas y verdes.	de lunes a viernes faenamiento, despacho de canales 03h00 a 11h00 recepción de animales 13h00 a 16h00	Costo de rastro municipal que corresponde a 12.00\$ para bovinos , y 9.00\$ ovinos y ovinos	un día	Ciudadanía en general, tercenistas y comerciantes de ganado	CAMAL MUNICIPAL	Cantón Quijos parroquia de San Francisco de Borja calle hermdgenes de la cruz Frente al estadio Victor Hugo Montenegro. 062320158 etx 120	ventanilla, oficina de Servicios Públicos y Ambientales, e instalaciones del Camal	NO	No aplica	No aplica	26 usuarios mensuales considerando que e de los mismo existen seis (6) usuarios que requieren el servicio diario de faenamiento tanto para bovinos, porcinos y ovinos	35	100%
6																		
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										Portal de Trámite Ciudadano (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/01/2017								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):										SERVICIOS PUBLICOS Y AMBIENTALES								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										MVZ. MSc. DOLORES VALLEJO								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										javierc99@yahoo.com								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										062320158 etx. 120								