

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio   | Descripción del servicio   | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).   | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio  | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)                                 | Costo  | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)   | Número de ciudadanos/ ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---|--|---|---|--|--|--|---|--|---|--|--|-------------------------------|--|--|---|---|--|
| 1   | Inspección de actividades que se realizan en el camal municipal de Quijos | Supervisión de los diferentes procesos necesarios en faenamiento para bovinos, ovinos y porcinos. Verificación de documentación habilitante para la faena, Declarar aptitudes de faena, decomiso de los órganos o miembros sin aptitud de consumo, proceso de pesaje de las canales, sellado y verificación de los medios de transporte. | 1). solicitar guía de movilización tanto para bovinos y porcinos de AGROCALIDAD en la comisaría Municipal presentando certificados de vacunación, certificación de venta, copia de matrícula y licencia del chofer del medio de transporte. 2). cancelar en tesorería el costo del rastro. 3). llevar el semoviente en óptimas condiciones de salud a las instalaciones del camata en horario de 3:300 a 15:00. 4) entregar la documentación habilitante al guardia de turno. | 1) Guía de movilización obtenida en la comisaría municipal 2) pago de rastro tesorería municipal                                    | 1)seguido del ingreso con la documentación habilitante y horarios establecidos se realiza la inspección ante mortem de los niales declarando la aptitud para la faena, 2) los animales permanecen 10 horas en los corrales de espera. 3) Faena, arriamiento de los animales a mangas designadas. 4) baño de los animales. 5) inmovilización y descabelle con corte de ligamentos en bovinos, puñal al corazón porcinos. 6) desangre e isamiento bovinos lavado y chispado en cerdas 7) descuere y eviseración en bovinos lavado y eviserado en porcinos. 8) forrajeo de la canal y lavado bovinos y porcinos. 9) orero de canales pesaje y espacho 10) lavado e inspección de vísceras rojas y verdes. | de lunes a viernes faenamiento, despacho de canales 04:00 a 10:00 y recepción de animales de 15:00 a 18:00 | costo de rastro municipal que corresponde a 12.000 para bovinos, y 9.000 ovinos y ovinos             | un día  | Ciudadanía en general, tenderistas y comerciantes de ganado  | CAMAL MUNICIPAL                                 | Cantón Quijos parroquia de San Francisco de Borja calle herógenes de la cruz Frente al estadio Víctor Hugo Montenegro. 062320158 ext 120                   | ventanilla, oficina de Servicios Públicos y Ambientales, e instalaciones del Camal   | no                            | <a href="#">NO APLICA</a>                      | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 28 usuarios mensuales considerando que de los mismo existen seis (6) usuarios que requieren el servicio diario de faenamiento tanto para bovinos, porcinos y ovinos | 331   | 100%   |
| 2   | Recolección de residuos sólidos domiciliarios                             | Recolección de residuos sólidos a nivel de los domicilios de los centros poblados y sectores rurales del cantón Quijos   | La municipalidad dota del servicio mediante el recorrido de un vehículo recolector (volquete), que pasa por todas las vías de la zona urbana y vías principales de las zonas rurales, los usuarios deben sacar los residuos en fundas adecuadas en las horas y días programados de acuerdo a las frecuencias señaladas.   | 1. sacar los residuos sólidos en los horarios establecidos  | 1. Planificación y distribución de operadores. 2. salida del vehículo recolector al recorrido de recolección. 3. recibo de residuos en el sitio de disposición final. 5. retorno del vehículo recolector a los patios de la institución municipal  | 07:30 a 12:00, 13:00 a 16:30   | 10% sobre el costo del servicio de energía eléctrica cobrados a través de la Empresa Eléctrica Quito | NO APLICA   | Ciudadanía en general  | Unidad de Residuos Sólidos                      | Cantón Quijos parroquia de San Francisco de Borja calle herógenes de la cruz Frente al estadio Víctor Hugo Montenegro. 062320158 ext 120                   | NO APLICA  | no                            | <a href="#">NO APLICA</a>                      | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 6.224   | 6.224   | 95%  |
| 3   | Barrido y recolección y limpieza en Papallacta                            | Barrido y recolección de residuos sólidos casuales de calles, La "Y", vía Interoceánica, Iglesia, parque,  | La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programación preestablecida según las necesidades de cada lugar  | es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias.   | 1.- planificación y distribución de operarios. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- limpieza y evacuación de los residuos generados.   | 07:30 a 12:00, 13:00 a 16:30   | NO APLICA  | NO APLICA   | ciudadanía en general  | Unidad de Residuos Sólidos                      | NO APLICA  | NO APLICA  | no                            | <a href="#">NO APLICA</a>                      | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 920   | 920   | 15%  |
| 4   | Barrido y recolección y limpieza en Cuyuja                                | Barrido y recolección de residuos sólidos casuales de calles, Parque Pivico, vía Interoceánica, Iglesia, estadio,  | La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programación preestablecida según las necesidades de cada lugar  | es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias.   | 1.- planificación y distribución de operarios. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- limpieza y evacuación de los residuos generados.   | 07:30 a 12:00, 13:00 a 16:30   | NO APLICA  | NO APLICA   | ciudadanía en general  | Unidad de Residuos Sólidos                      | NO APLICA  | NO APLICA  | no                            | <a href="#">NO APLICA</a>                      | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 614   | 614   | 10%  |
| 5   | Barrido y recolección y limpieza en Cosanga                               | Barrido y recolección de residuos sólidos casuales de calles, Malecón, Carretera al Tena, Iglesia, estadio,  | La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programación preestablecida según las necesidades de cada lugar  | es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias.   | 1.- planificación y distribución de operarios. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- limpieza y evacuación de los residuos generados.   | 07:30 a 12:00, 13:00 a 16:30   | NO APLICA  | NO APLICA   | ciudadanía en general  | Unidad de Residuos Sólidos                      | NO APLICA  | NO APLICA  | no                            | <a href="#">NO APLICA</a>                      | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 505   | 505   | 8%   |
| 6   | Barrido y recolección y limpieza en Sumaco                                | Barrido y recolección de residuos sólidos casuales de calles, calle de acceso principal, Iglesia, estadio,   | La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programación preestablecida según las necesidades de cada lugar  | es automatico, se programa todas las martes la limpieza de esta parroquia.  | 1.- planificación y distribución de operarios. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- limpieza y evacuación de los residuos generados.   | 07:30 a 12:00, 13:00 a 16:30   | NO APLICA  | NO APLICA   | ciudadanía en general  | Unidad de Residuos Sólidos                      | NO APLICA  | NO APLICA  | no                            | <a href="#">NO APLICA</a>                      | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 39  | 39  | 0,6%   |
| 7   | Barrido y recolección y limpieza en Baeza                                 | Barrido y recolección de residuos sólidos casuales de av. De Los Quijos calles , parque central, parque, Andalucía, Barrio Baeza Antigua, estadio, canchas cubiertas, balneario Machangara.  | La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programación preestablecida según las necesidades de cada lugar de lunes a viernes cada semana   | es automatico, se programa todos las días la limpieza de esta parroquia.  | 1.- planificación y distribución de operarios. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- limpieza y evacuación de los residuos generados.   | 07:30 a 12:00, 13:00 a 16:30   | NO APLICA  | NO APLICA   | ciudadanía en general  | Unidad de Residuos Sólidos                      | NO APLICA  | NO APLICA  | no                            | <a href="#">NO APLICA</a>                      | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 1,946   | 1,946   | 31%  |
| 8   | Barrido y recolección y limpieza en Borja                                 | Barrido y recolección de residuos sólidos casuales de av. Carlos Acosta, calles , parque central, parque central, cementerio, Barrio San Jose El Carmen, estadio, canchas cubiertas, balneario Las Piedras, la vía Interoceánica   | La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programación preestablecida según las necesidades de cada lugar de lunes a viernes cada semana   | es automatico, se programa todos las días la limpieza de esta parroquia.  | 1.- planificación y distribución de operarios. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- limpieza y evacuación de los residuos generados.   | 07:30 a 12:00, 13:00 a 16:30   | NO APLICA  | NO APLICA   | ciudadanía en general  | Unidad de Residuos Sólidos                      | NO APLICA  | NO APLICA  | no                            | <a href="#">NO APLICA</a>                      | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 2,200   | 2,200   | 35%  |
| 9   | Cortes y limpieza de malezas en Papallacta                                | los cortes y limpiezas de malezas en calles, La "Y", vía Interoceánica, Iglesia, parque,   | La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programación preestablecida según las necesidades de cada lugar  | es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias.   | 1.- planificación y distribución de operario. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- limpieza y evacuación de los residuos generados.  | 07:30 a 12:00, 13:00 a 16:30   | NO APLICA  | NO APLICA   | ciudadanía en general  | Unidad de Residuos Sólidos                      | NO APLICA  | NO APLICA  | no                            | <a href="#">NO APLICA</a>                      | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 920   | 920   | 15%  |
| 10  | Cortes y limpieza de malezas en Cuyuja                                    | los cortes y limpiezas de malezas en calles, Parque Pivico, vía Interoceánica, Iglesia, estadio, calles  | La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programación preestablecida según las necesidades de cada lugar  | es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias.   | 1.- planificación y distribución de operarios. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- limpieza y evacuación de los residuos generados.   | 07:30 a 12:00, 13:00 a 16:30   | NO APLICA  | NO APLICA   | ciudadanía en general  | Unidad de Residuos Sólidos                      | NO APLICA  | NO APLICA  | no                            | <a href="#">NO APLICA</a>                      | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 614   | 614   | 10%  |
| 11  | Cortes y limpieza de malezas en Cosanga                                   | los cortes y limpiezas de malezas en calles, Malecón, Carretera al Tena, Iglesia, estadio,   | La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programación preestablecida según las necesidades de cada lugar  | es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias.   | 1.- planificación y distribución de operarios. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- limpieza y evacuación de los residuos generados.   | 07:30 a 12:00, 13:00 a 16:30   | NO APLICA  | NO APLICA   | ciudadanía en general  | Unidad de Residuos Sólidos                      | NO APLICA  | NO APLICA  | no                            | <a href="#">NO APLICA</a>                      | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 505   | 505   | 8%   |
| 12  | Cortes y limpieza de malezas en Sumaco                                    | los cortes y limpiezas de malezas en calles, calle de acceso principal, Iglesia, estadio,  | La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programación preestablecida según las necesidades de cada lugar  | es automatico, se programa todas las martes la limpieza de esta parroquia.  | 1.- planificación y distribución de operarios. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- limpieza y evacuación de los residuos generados.   | 07:30 a 12:00, 13:00 a 16:30   | NO APLICA  | NO APLICA   | ciudadanía en general  | Unidad de Residuos Sólidos                      | NO APLICA  | NO APLICA  | no                            | <a href="#">NO APLICA</a>                      | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 39  | 39  | 0,6%   |
| 13  | Barrido y recolección y limpieza en Baeza                                 | los cortes y limpiezas de malezas en calles, parque central, parque, Andalucía, Barrio Baeza Antigua, estadio, canchas cubiertas, balneario Machangara, parterre central de la av. De Los Quijos.  | La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programación preestablecida según las necesidades de cada lugar de lunes a viernes cada semana   | es automatico, se programa todos las días la limpieza de esta parroquia.  | 1.- planificación y distribución de operarios. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- limpieza y evacuación de los residuos generados.   | 07:30 a 12:00, 13:00 a 16:30   | NO APLICA  | NO APLICA   | ciudadanía en general  | Unidad de Residuos Sólidos                      | NO APLICA  | NO APLICA  | no                            | <a href="#">NO APLICA</a>                      | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 1,946   | 1,946   | 31%  |
| 14  | Cortes y limpieza de malezas en Borja                                     | los cortes y limpiezas de malezas en la de av. Carlos Acosta, calles , parque central, parterre central de la av. Carlos Acosta, cementerio, Barrio San Jose - El Carmen, estadio, canchas cubiertas, balneario Las Piedras, la vía Interoceánica  | La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programación preestablecida según las necesidades de cada lugar de lunes a viernes cada semana   | es automatico, se programa todos las días la limpieza de esta parroquia.  | 1.- planificación y distribución de operarios. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- limpieza y evacuación de los residuos generados.   | 07:30 a 12:00, 13:00 a 16:30   | NO APLICA  | NO APLICA   | ciudadanía en general  | Unidad de Residuos Sólidos                      | NO APLICA  | NO APLICA  | no                            | <a href="#">NO APLICA</a>                      | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 2,200   | 2,200   | 35%  |
| 15  | Recolección de residuos sólidos Peligrosos hospitalarios                  | Recolección de residuos peligrosos hospitalarios, en los sub-centros de salud y hospital básico Baeza - de las parroquias de PAPALLACTA, CUYUJA, BORJA Y BAEZA   | La municipalidad de Quijos provee un camion municipal, tanques metálicos y una persona con la indumentaria de seguridad industrial, para retirar de los establecimientos de salud estos residuos peligrosos.  | Esta programado realizar esta recolección todos los días jueves de cada semana en las mañanas                                       | 1.- planificación y distribución de operarios. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- evacuación de los residuos generados de .Los diferentes establecimientos.  | 07H 30 A 12 H 00   | NO APLICA  | NO APLICA   | NO APLICA  | NO APLICA                                       | NO APLICA  | NO APLICA  | no                            | <a href="#">NO APLICA</a>                      | <a href="#">NO APLICA</a>                    | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA  |
| 16  | Recolección de residuos sólidos Peligrosos hospitalarios                  | Recolección de residuos sólidos orgánicos de las estaciones de retrocaudero 5 PAPPALLACTA, BAEZA, CHALFY Y OSAYACU.  | La municipalidad de Quijos provee un camion municipal, tanques metálicos INOXIDABLES y una persona para su recolección y traslado hacia el relleno sanitario de Quijos.   | Esta programado realizar esta recolección todos los días jueves de cada semana en las tardes  | 1.- planificación y distribución de operarios. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- evacuación de los residuos generados de .Los diferentes establecimientos.  | 13 H 00 A 16 H 30  | NO APLICA  | NO APLICA   | NO APLICA  | NO APLICA                                       | NO APLICA  | NO APLICA  | no                            | <a href="#">NO APLICA</a>                      | <a href="#">NO APLICA</a>                    | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA  |

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.  | Denominación del servicio  | Descripción del servicio  | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).              | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)  | Procedimiento interno que sigue el servicio  | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo   | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio   | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral) | Número de ciudadanas/ ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|--|---|--|--|--|--|---|---|--|---|--|--|-------------------------------|--|--|---|---|--|
| 17   |  | Recolección de residuos generados por las festividades navideñas, y, por la quema de monigotes el 31 de diciembre | La municipalidad provee de un vehículo recolector para la limpieza de residuos generados por las festividades navideñas y quema de monigotes | Esta programado asistir con personal y un vehículo camion municipal para retirar los residuos generados  | 1.- planificación y distribución de operarios. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- evacuación de los residuos generados de los diferentes establecimientos. | 06H 00 A 14 H 00   | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA  | NO APLICA   | NO APLICA  | NO APLICA  | no                            | NO APLICA                                      | NO APLICA                                    | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA  |
| 18   | ATENCION A LA FENADORES BOVINOS, PORCINOS ETC.   | BENEFICIO PARA LOS Y LAS CIUDADANAS DEDICADAS AL COMERCIO Y TERCENAS  | Para realizar el trámite el usuario debe acercarse a la oficina de comisaría municipal   | Copia de la cédula de ciudadanía, certificado de vacunación, copia licencia y copia de la matrícula  | 1. El trámite se ejecuta internamente en Comisaría Municipal   | 07:30 a 12 y 13:00 a 16:30   | De acuerdo al trámite se define costos o es gratuito, guías de movilización en el país sin costo-guías para el canal se cobra de acuerdo a la ordenanza | Inmediato   | Ciudadanía en general  | Oficina de Comisaría Municipal  | AVENIDA DE LOS QUIJOS, NO 4 Y 17 DE ENERO- TELF. 062320319-0994884112-   | Oficina en el GAD Municipio  | NO                            | NO/APLICA                                      | NO/APLICA                                    | 199   | 1,844   | 98%  |
| 19   | CONTROL DE VENDEDORES PERMANENTES Y OCASIONALES  | PERMISOS DE VENTAS EN LAS CINCO PARROQUIAS DEL CANTON PERMANENTES Y OCASIONALES                                   | Para realizar el trámite el usuario debe acercarse a la oficina de comisaría municipal   | Copia de la cedula de identidad, copia del carnet de salud   | 1. El trámite se ejecuta internamente en Comisaría Municipal   | 07:30 a 12 y 13:00 a 16:30   | Memorando Pago anual  | Inmediato   | Ciudadanía en general  | Oficina de Comisaría Municipal  | AVENIDA DE LOS QUIJOS, NO 4 Y 17 DE ENERO- TELF. 062320319-0994884112-   | Oficina en el GAD Municipio  | No                            | NO/APLICA                                      | NO/APLICA                                    | 67  | 557   | 95%  |
| 20   | ATENCION VENDEDORES AMBULANTES   | ATENCION A CLIENTES   | Para realizar el trámite el usuario debe acercarse a la oficina de comisaría municipal   | cedula de identidad-carnet de salud-inspecciones   | 1. El trámite se ejecuta internamente en Comisaría Municipal   | 07:30 a 12 y 13:00 a 16:30   | Memorando Pago Permisos Ambulantes  | Inmediato   | Ciudadanía en general  | Oficina de Comisaría Municipal  | AVENIDA DE LOS QUIJOS, NO 4 Y 17 DE ENERO- TELF. 062320319-0994884112-   | Oficina en el GAD Municipio  | No                            | NO/APLICA                                      | NO/APLICA                                    | 66  | 494   | 95%  |
| 21   | INSPECCIONES EN EL CANTON QUIJOS POR DIFERENTES INFRACCIONES                                 | MEJOR CONTROL Y CUMPLIMIENTO DE ORDENANZAS Y LEYES DEL GAD MUNICIPAL DE QUIJOS                                    | Para realizar el trámite el usuario debe acercarse a la oficina de comisaría municipal   | No se requiere   | 1. El trámite se ejecuta internamente en Comisaría Municipal   | 07:30 a 12 y 13:00 a 16:30   | Boletas de Citación   | Inmediato   | Ciudadanía en general  | Oficina de Comisaría Municipal  | AVENIDA DE LOS QUIJOS, NO 4 Y 17 DE ENERO- TELF. 062320319-0994884112-   | Oficina en el GAD Municipio  | No                            | NO/APLICA                                      | NO/APLICA                                    | 53  | 374   | 95%  |
| 22   | INSPECCIONES PARA VERIFICAR SOLARES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA ORDENANZA                     | MEJOR PRESENTACION DE LOS INMUEBLES COMO ES EL ASEO   | Para realizar el trámite el usuario debe acercarse a la oficina de comisaría municipal   | No se requiere   | 1. El trámite se ejecuta internamente en Comisaría Municipal   | 07:30 a 12 y 13:00 a 16:30   | hojas, volantes socializando la ordenanza puerta a puerta- información por la radio   | Inmediato   | Ciudadanía en general  | Oficina de Comisaría Municipal  | AVENIDA DE LOS QUIJOS, NO 4 Y 17 DE ENERO- TELF. 062320319-0994884112-   | Oficina en el GAD Municipio  | No                            | NO/APLICA                                      | NO/APLICA                                    | 144   | 1,285   | 95%  |
| 23   | INSPECCIONES EN LAS DIFERENTES PARROQUIAS DEL CANTON QUIJOS PARA CONTROLAR VARIAS ORDENANZAS | CONTROLES DE USO DE LAVIA PUBLICA- CONSTRUCCIONES- SEMOVIENTES-ETC.   | Para realizar el trámite el usuario debe acercarse a la oficina de comisaría municipal   | No se requiere   | 1. El trámite se ejecuta internamente en Comisaría Municipal   | 07:30 a 12 y 13:00 a 16:30   | boletas de Citación- y memorandun de cancelacion por multa  | Inmediato   | Ciudadanía en general  | Oficina de Comisaría Municipal  | AVENIDA DE LOS QUIJOS, NO 4 Y 17 DE ENERO- TELF. 062320319-0994884112-   | Oficina en el GAD Municipio  | No                            | NO/APLICA                                      | NO/APLICA                                    | 73  | 525   | 90%  |
| 24   | CONTROL DE FERIAS LIBRES   | CONTROL DE PRODUCTOS Y ENTREGA DE CARPAS DE ACUERDO AL PRODUCTO   | Para realizar el trámite el usuario debe acercarse a la oficina de comisaría municipal   | No se requiere   | 1. El trámite se ejecuta internamente en Comisaría Municipal   | DIAS SABADOS 06:H00 A 14:30  | Listado de Puestos  | Inmediato   | Comerciantes en general  | Oficina de Comisaría Municipal  | AVENIDA DE LOS QUIJOS, NO 4 Y 17 DE ENERO- TELF. 062320319-0994884112-   | Oficina en el GAD Municipio  | No                            | NO/APLICA                                      | NO/APLICA                                    | 78  | 556   | 95%  |
| 25   | Administración del centro de comercialización Municipal                                      | Arrendamientos de locales para servicios a la Ciudadanía.   | Oficio dirigido a Alcaldía ingresado en la recepción general de la municipalidad   | 1.-Oficio dirigido a Alcaldía<br>2.- Certificado de no adeudar al municipio<br>3.- Copias a color de cédula y papelera de votación<br>5.- Copia de RUC y RISE<br>6.- Dos certificados de honorabilidad<br>7.- Certificado general de salud, conferido por el Ministerio de Salud a través de las unidades de atención médica, estatales.<br>8.- Oficio de compromiso pagar el derecho de patente municipal, canon mensual de arrendamiento, la garantía de cumplimiento del contrato y la suscripción del contrato de arrendamiento.<br>9.- Oficio con descripción de venta a la que se destinará el local y/o puesto solicitado del contrato. | 1. El comité de adjudicación de puestos y locales se reúne y revisan que cumpla con los requisitos.  | 7:30 a 16:30   | Locales patio de comidas (entre 48.40 y 65.00 USD) dependiendo del tamaño asignado por local Locales comerciales (590,00) mensualmente                  | NO APLICA   | Ciudadanía en general  | GAD Municipal de Quijos, Dirección de Servicios Públicos y Ambientales, Unidad de Administración Comercial. | GAD Municipal de Quijos, Dirección de Servicios Públicos y Ambientales, Unidad de Administración Comercial.  | Oficina y recepción general del GADMQ  | NO                            | NO APLICA                                      | NO APLICA                                    | 10  | 10  | 100%   |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |  |   |  |  |  |  |   |   |  |   | Portal de Trámite Ciudadano (PTC)  |  |                               |  |  |   |   |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |  |   |  |  |  |  |   |   |  |   | 01/11/2017   |  |                               |  |  |   |   |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |  |   |  |  |  |  |   |   |  |   | Mensual octubre  |  |                               |  |  |   |   |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):   |  |   |  |  |  |  |   |   |  |   | SERVICIOS PUBLICOS Y AMBIENTALES   |  |                               |  |  |   |   |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                       |  |   |  |  |  |  |   |   |  |   | Ing. Javier Crespo Director de Servicios Públicos y Ambientales  |  |                               |  |  |   |   |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |  |   |  |  |  |  |   |   |  |   | jucrespo@quijos.com  |  |                               |  |  |   |   |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |  |   |  |  |  |  |   |   |  |   | 062320158 ext. 120   |  |                               |  |  |   |   |  |